

TERMO DE REFERÊNCIA

ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E
PÂNICO, PDA E ORÇAMENTO PARA UNIDADES DESCENTRALIZADAS DO SISTEMA
PRISIONAL EM SERGIPE.

TOMADA DE PREÇO Nº /2019

Maio/2019

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. CONDIÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS.....	3
3. ESCOPO DOS PROJETOS.....	5
3.1. Critérios de Sustentabilidade Ambiental.....	5
3.2. Relação de Serviços a Serem Executados.....	5
3.2.1. Levantamento Cadastral das Instalações Existentes de Prevenção e Combate a Incêndio e Quadros Elétricos.....	5
3.2.2. Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (Extintores e Hidrantes).....	6
3.2.3. Relatório de Análise do Risco de Exposição.....	6
3.2.4. Projeto de Proteção contra Descargas Atmosféricas (PDA).....	7
3.2.5. Orçamento e Especificação dos Projetos Contratados.....	8
4. APROVAÇÕES E LICENCIAMENTO DA OBRA.....	9
4.1. Licenciamento Ambiental.....	9
4.2. Aprovações em outros órgãos.....	10
5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.....	10
6. PRAZOS DE EXECUÇÃO.....	12
7. CRONOGRAMA DE ENTREGA.....	12
8. FORMA DE PAGAMENTO.....	16
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17
10. ANEXOS.....	17

1. OBJETIVO

Este Termo de Referência tem por objetivo disciplinar a apresentação de propostas para a elaboração dos projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico, PDA e orçamento para Unidades Descentralizadas do Sistema Prisional em Sergipe, conforme relação abaixo:

1. Complexo Penitenciário Dr. Manoel Carvalho Neto – COPEMCAN, São Cristóvão/Se;
2. Presídio Regional Juiz Manoel Barbosa de Souza – PREMABAS, Tobias Barreto/Se;
3. Presídio Regional Senador Leite Neto – PRESLEN, Nossa Senhora da Glória/Se;
4. Complexo Penitenciário Advogado Antônio Jacinto Filho – COMPAJAF, Aracaju/Se;
5. Cadeia Pública Territorial – CADEIÃO, Nossa Senhora do Socorro/Se;
6. Presídio Feminino – PREFEM, Nossa Senhora do Socorro/Se;
7. Hospital de Custódia e Tratamento Psiquiátrico – HCTP, Aracaju/Se;
8. Departamento do Sistema Penitenciário – DESIPE, Aracaju/Se.
9. Escola de Gestão Penitenciária – EGESP, Aracaju/Se;

2. CONDIÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

2.1. Todo o trabalho deverá ser apresentado em **05 (cinco) vias encadernadas em formato final A4**, obedecendo às diretrizes deste Termo de Referência e aos Procedimentos para elaboração de projetos da CEHOP constantes no sistema ORSE, no item Cadastro - Especificações – Projetos;

2.2. Os projetos deverão ser desenvolvidos em escala compatível com o tamanho das pranchas apresentadas, de forma a facilitar sua visualização e manuseio durante a execução da obra;

2.3. Todos os desenhos serão apresentados em formatos de acordo com as normas da ABNT, e outras pertinentes ao assunto, obedecendo à configuração de penas constantes nos Procedimentos para elaboração de projetos da CEHOP;

2.4. Os desenhos deverão ser dobrados e acondicionados em sacos plásticos, os quais deverão ser encadernados, tomando-se o cuidado de não prender na espiral nenhum desenho. Cada volume deverá conter uma listagem dos desenhos constantes no mesmo, bem como ser identificado com ETIQUETA, contendo o número do contrato, título do projeto e o número do volume. Anexo a cada conjunto de projetos, deverá ser apresentada cópia da ART ou RRT;

2.5. Cada projeto deverá ser acompanhado dos respectivos memoriais descritivos e de cálculo;

2.6. Os arquivos de texto (memoriais descritivos, ficha técnica, especificações e outros) serão elaborados no WORD. As planilhas e memórias de cálculo, no EXCEL; o orçamento, cronograma e composições de custo, no Sistema ORSE; e os desenhos, **em AUTOCAD salvos na versão até 2008, em arquivos de formato dwg**;

2.7. Todos os desenhos deverão conter no carimbo o nome do projetista e o número da respectiva ART ou RRT, assim como deverá conter cópia da ART ou RRT de cada projeto no volume em que o mesmo for apresentado. Também deverão ser inseridas no carimbo todas as revisões efetuadas, com a respectiva data e descrição sucinta do motivo da revisão;

2.8. Além das vias impressas, todo o trabalho deverá ser entregue em arquivo digital, em **03 (três) CD's ou DVD's**, sendo os arquivos organizados em pastas por edificação: Desenhos (inserir subpastas para cada projeto em DWG e PDF), Textos (Word e PDF), Planilhas (ORSE, Excel e PDF), Fotos (JPG), ART's e RRT's (PDF assinadas) etc. Além dos projetos elaborados pela Contratada, o CD deverá conter todos os arquivos dos projetos ou estudos fornecidos pela Contratante em cada contratação (projeto arquitetônico, topografia, sondagem etc. e o que couber);

2.9. Também deverá ser apresentada uma via dos desenhos em papel vegetal, acompanhada de uma relação impressa em papel A4, para fins de conferência. **Nessa via, os projetos que necessitarem de aprovação nos órgãos só serão entregues após aprovação dos mesmos com as devidas alterações que se fizeram necessárias durante o processo de aprovação;**

2.10. **A Contratada deverá apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias após o início dos trabalhos, conforme cronograma de entrega (item 7 deste Termo), um relatório circunstanciado discriminando as soluções propostas, as dificuldades relativas à execução dos trabalhos e as limitações para atendimento às exigências dos órgãos públicos e concessionárias;**

2.11. Antes da entrega definitiva dos projetos, deverá ser entregue, para a aprovação final da Contratante, 01 (uma) via impressa completa de todo o projeto, incluindo memorial descritivo, ficha técnica, orçamento e sua memória de cálculo, cronograma físico-financeiro, especificação e demais elementos que o componham. Se houver necessidade de correções a serem feitas, caberá à Contratada efetuar-las, sem ônus para a Contratante;

2.12. O produto final deverá ser aprovado pela Contratante;

2.13. Deverá ser apresentada a ART ou RRT do contrato em até 30 (trinta) dias ou juntamente com a primeira fatura. As ART's e RRT's dos demais projetos e serviços deverão ser apresentadas junto com a primeira entrega. Caberá à Contratada apresentar ART's e/ou RRT's retificadas, se houver divergência de dados em relação ao projeto elaborado, bem como apresentar ART's e/ou RRT's dos aditivos de serviços firmados;

2.14. A Contratante fará o acompanhamento da execução dos serviços contratados, não só através da conferência dos produtos entregues, como também através de reuniões previamente agendadas com o representante da Contratada e projetistas de cada especialidade, com a frequência que se fizer necessária;

2.15. A Contratante designará uma equipe multidisciplinar para análise técnica dos projetos e designará um fiscal do contrato que aprovará as medições;

2.16. Caberá à contratada fazer todos os ajustes e fornecer todas as informações solicitadas durante o processo de licenciamento e aprovação dos projetos, promovendo todas as alterações e/ou complementações exigidas pelos órgãos públicos e concessionárias;

2.17. A Contratada entende e aceita que o pleno cumprimento do estipulado no contrato e neste Termo de Referência é condicionante para:

- a) a emissão do Atestado de Execução dos Serviços;
- b) a emissão do Termo de Recebimento;
- c) a liberação da Caução Contratual.

2.18. Os resultados dos serviços, incluindo os desenhos originais e as memórias de cálculo, as informações obtidas e os métodos desenvolvidos no contexto dos serviços serão propriedade da Contratante e seu uso por terceiros só se realizará por expressa autorização da mesma.

3. ESCOPO DOS PROJETOS

3.1. Critérios de Sustentabilidade Ambiental

Todos os projetos deverão ser elaborados com observância dos critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos pela **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 19/01/10, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**, especialmente no tocante ao Capítulo II – Das Obras Públicas Sustentáveis.

Na execução dos serviços, devem ser observadas, de modo geral, as especificações e normas técnicas da ABNT, as recomendações e determinações da Fiscalização e os requisitos básicos e condicionantes estabelecidos pelos órgãos ambientais.

3.2. Relação de Serviços a Serem Executados

Considerações Gerais:

Os projetos complementares de engenharia deverão ser desenvolvidos atendendo o que determina as Normas da ABNT, Normas e Resoluções do Corpo de Bombeiros e as Normas e Resoluções da SERGAS, Normas e Resoluções dos órgãos ambientais, Normas, Diretrizes Básicas e Resoluções Penais do CNPCP (Resolução nº 03 de 23 de setembro de 2005, Resolução nº 09 de 18 de novembro de 2011 e nº 06 de 07 de dezembro de 2017) e o descarte de seus resíduos.

Previamente à elaboração do Projeto de Incêndio, a contratada deverá efetuar o cadastro dos elementos existentes, tais como hidrantes, iluminação de emergência, placas de indicação, tubulações etc., para aproveitamento do que for possível nos novos projetos.

Também previamente à elaboração do projeto de PDA, deverá ser elaborado o Relatório de Análise de Risco de Exposição. O projeto de PDA somente será executado e pago, se o Relatório de Análise de Risco para PDA indicar a necessidade do mesmo e com a aprovação do fiscal do contrato.

Informação:

O projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico e PDA do Módulo de Saúde do Presídio Regional Juiz Manoel Barbosa de Souza – PREMABAS, em Tobias Barreto já foi elaborado e encontra-se disponível na CEHOP para compor o processo de aprovação, se necessário.

3.2.1. Levantamento Cadastral das Instalações Existentes de Prevenção e Combate a Incêndio e Quadros Elétricos

A contratada deverá efetuar o cadastro das instalações existentes (hidrantes, iluminação de emergência, tubulações etc.).

As plantas baixas deverão estar em escala 1:100 ou 1:50, em função de melhor visualização e entendimento.

Para esse serviço excepcionalmente, será entregue apenas 3 vias impressas em papel sulfite e 3 CD's. Será entregue por Unidade Priorial.

O levantamento deverá conter:

- Planta baixa da distribuição geral dos elementos;
- Planta baixa de cada edificação, separada por níveis;
- Quadro dos elementos existentes e respectivos quantidades.

3.2.2. Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (Extintores e Hidrantes)

A concepção do Projeto de Prevenção e Combate ao Incêndio e Pânico deverá obedecer à classe do incêndio em relação à área e sua utilização, que determinará a quantidade de extintores e seus respectivos tipos, a aplicação da água no combate ao incêndio, portas corta-fogo, bombeamentos complementares, redes preventivas e demais artifícios relevantes à concepção deste projeto e o aproveitamento das instalações já existentes nas edificações.

As plantas baixas deverão estar em escala 1:100 ou 1:50, em função de melhor visualização e entendimento.

O projeto deverá conter:

- Planta baixa da distribuição geral dos elementos;
- Planta baixa de cada edificação, separada por níveis;
- Os detalhamentos deverão estar em escala 1:20 ou 1:25;
- Dimensionamento do sistema hidráulico, conforme Norma do Corpo de Bombeiros;
- Localização dos hidrantes projetados;
- Traçado da rede de hidrantes;
- Dimensionamento das tubulações, conexões e sistema de bombeamento (caso necessário);
- Detalhes construtivos;
- Distribuição dos extintores, placas de indicação, iluminação de emergência, portas corta-fogo etc;
- Memorial Descritivo e de Cálculo;
- Planilha detalhada com a relação de todos os materiais e equipamentos a serem aplicados, para cada edificação, com suas respectivas quantidades;
- Relacionar todos os elementos que serão aproveitados nos novos projetos.
- Aprovação no Corpo de Bombeiros.

OBSERVAÇÃO: Com relação às luminárias de emergência, deve ser indicado no projeto o ponto elétrico onde a mesma será ligada, informando também se o ponto é existente ou se deverá ser acrescentado.

3.2.3. Relatório de Análise do Risco de Exposição

- Relatório de análise do risco de exposição determinando a necessidade de proteção ou a escolha das medidas adequadas de proteção contra descargas atmosféricas (PDA), conforme a Norma.

Norma 5419-2:2015

“4.2 Riscos e componentes de risco

4.2.1 Risco

O risco, R, é um valor relativo a uma provável perda média. Para cada tipo de perda que pode aparecer na estrutura, o risco resultante deve ser avaliado.

Os riscos a serem avaliados em uma estrutura devem ser como a seguir:

- a) *R₁: risco de perda de vida humana (incluindo ferimentos permanentes);*
- b) *R₂: risco de perda de serviço ao público;*
- c) *R₃: risco de perda de patrimônio cultural;*
- d) *R₄: risco de perda de valores econômicos;”*

“5.3 Risco tolerável R_T”

Tabela 4 – Valores típicos de risco tolerável R_T

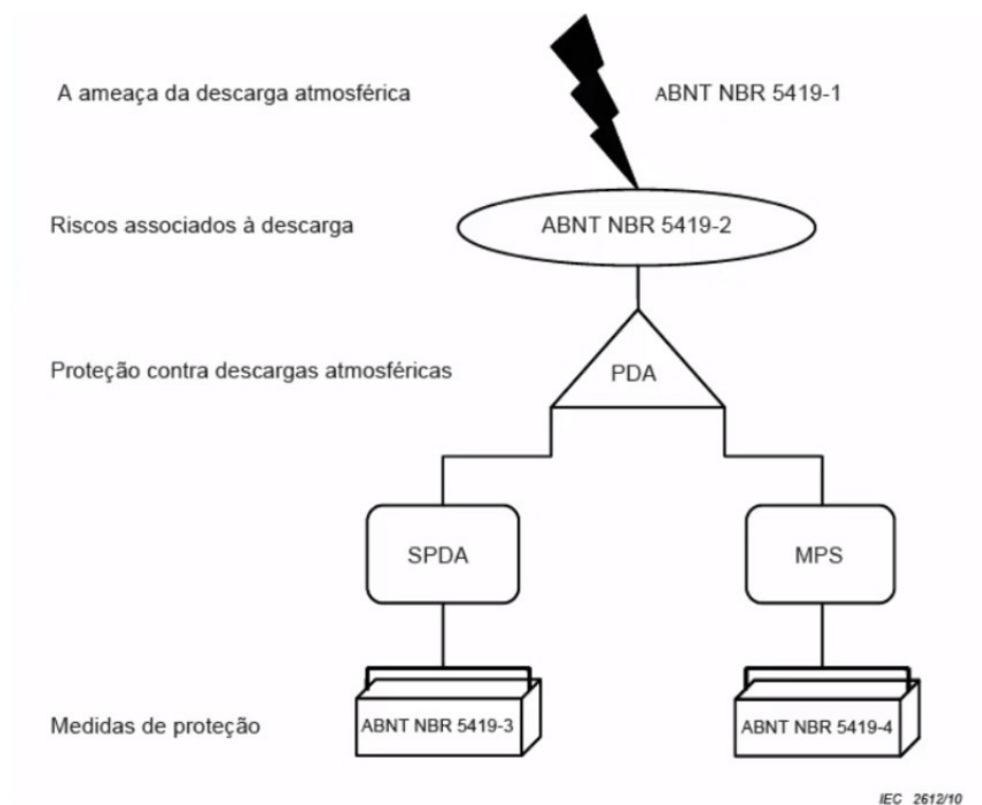
Tipo de perda		$R_T (y^{-1})$
L1	Perda de vida humana ou ferimentos permanentes	10^{-5}
L2	Perda de serviço ao público	10^{-3}
L3	Perda de patrimônio cultural	10^{-4}

Em princípio, para perda de valor econômico (L4), a rotina a ser seguida é a comparação custo/benefício dada no Anexo D. Se os dados para esta análise não estão disponíveis, o valor representativo de risco tolerável $R_T = 10^{-3}$ pode ser utilizado.

- Apresentar os cálculos conforme a norma.
- Aprovação no Corpo de Bombeiros.

3.2.4. Projeto de Proteção contra Descargas Atmosféricas (PDA)

Este projeto somente será iniciado após a indicação de sua necessidade, através do Relatório de Análise do Risco de Exposição e autorização do fiscal do contrato.



Deverá ser feito o dimensionamento do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), como também as medidas de proteção contra surtos (MPS) do sistema elétrico e eletrônico internos na estrutura.

O projeto deverá conter:

- Planta baixa com as captações e descidas (estrutural ou não estrutural);
- Planta baixa esquemática indicando as medidas de proteção contra surtos;
- Detalhes da entrada, dos quadros parciais e final;
- Detalhes Construtivos de Execução;

- Memorial de cálculo – seleção do nível de proteção, dimensionamento e escolha do método de proteção, dimensionamento dos anéis de cintamento e equalizações;
- Memorial descritivo, incluindo o dimensionamento de medidas de proteção contra surtos (MPS);

3.2.5. Orçamento e Especificação dos Projetos Contratados

Estes serviços obedecerão ao abaixo descrito:

ORÇAMENTO:

- O orçamento deverá ser entregue no sistema ORSE, planilha de custo e venda, contemplando **todos** os serviços necessários, inclusive demolições e recuperação dos acabamentos de piso, paredes e tetos, em decorrência das novas instalações de prevenção e combate a incêndio e pânico e PDA;
- O Orçamento será apresentado com Encargo Social e BDI calculados de acordo com o último mês de referência disponível no ORSE. Na planilha de BDI deverá ser adotado o ISS do município de cada unidade prisional em Sergipe. **O Orçamento deverá, juntamente com seus quantitativos, estar em volume separado para conferência detalhada, acompanhado da respectiva ART e memória de cálculo.** Para os preços dos serviços, deverá ser utilizado o Banco de Dados SINAPI, SICRO e ORSE, nessa ordem. As composições de preço unitário que não existirem nesses sistemas deverão ser criadas pelo orçamentista, utilizando-se, sempre que possível, os insumos desses sistemas. Essas novas composições deverão ser impressas e apresentadas junto com o orçamento, e os preços dos insumos de valores representativos não existentes nestes sistemas deverão ser comprovados através da apresentação de 03 (três) cotações de preços, atendendo às exigências do órgão financiador. Além das cotações a contratada deve apresentar um quadro contendo a relação de insumos, o preço dos 03 (três) fornecedores e o preço adotado, que deverá ser a mediana (ou a média, quando da impossibilidade de coleta dos 03 preços);
- A Contratada deverá apresentar também, em meio digital, **a memória de cálculo dos quantitativos de cada serviço da planilha orçamentária;**
- Caberá à Contratada emitir, na quantidade necessária de vias, a Declaração de Compatibilidade dos quantitativos do orçamento com os projetos, bem como a Declaração de Compatibilidade com os custos do SINAPI ou SICRO, conforme modelos a serem fornecidos pela Contratante. Estas declarações deverão ser apresentadas em papel timbrado da Empresa Contratada, contendo carimbo e assinatura do profissional responsável pelo orçamento. O carimbo deverá conter o número do registro no CREA ou CAU do profissional. Também deverá ser apresentada a ART ou RRT do orçamentista, que deverá estar vinculada à ART ou RRT do contrato;
- O orçamento deverá conter uma obra denominada **“Serviços Gerais do Empreendimento”**, na qual constarão os itens de Administração Local (equipe dirigente), Canteiro de obras (implantação, manutenção e equipamentos de apoio à produção) e Mobilização/Desmobilização. A Contratante fornecerá as instruções de arrumação destes itens na planilha orçamentária, em função da origem dos recursos a serem aplicados na obra;
- A Contratada deverá apresentar a composição de preço de todos os itens mencionados no parágrafo anterior, obedecendo **à Resolução de Diretoria nº 01/2014**, assinada em 31 de junho de 2014 e outras que venham a ser editadas. Sendo a obra com recurso federal, o item Administração local será composto dos subitens Equipe Dirigente, Manutenção do Canteiro e Equipamentos de Apoio à Produção, devendo ser observado para o mesmo o limite percentual estabelecido pelo órgão responsável do recurso;
- Para a adoção do BDI, além da tabela do ISS para o Município, deverá ser atendida a **Resolução de Diretoria nº 01/2014 – seção II** (ou outra que venha a ser editada);

ESPECIFICAÇÃO:

- A Especificação Técnica deverá mencionar todos os serviços a serem executados, adotando-se a mesma sequência da planilha orçamentária e identificando os materiais, traços e técnicas executivas. Deve-se tomar o cuidado de não haver divergência entre informações da especificação, planilha orçamentária e composições de serviços. A especificação também deverá conter os itens citados no documento denominado de “Preâmbulo das Especificações Técnicas”, o qual será fornecido pela Contratante;

Todos os serviços a serem executados deverão possuir especificação correspondente, não só dos materiais, como também da forma de execução, devendo ser utilizadas as especificações contidas no SINAPI ou ORSE.

Para aquisição de materiais e equipamentos, a especificação deverá conter os seguintes tópicos, entre outros, no que couber:

- Objetivo;
- Descrição das características dos materiais/equipamentos a serem fornecidos;
- Normas técnicas aplicáveis;
- Condições operacionais e de montagem;
- Embalagem, identificação, transporte, carga, descarga e armazenamento;
- Inspeções e testes;
- Garantia;
- Peças de reposição (se for o caso);
- Documentos técnicos a serem apresentados (desenhos para aprovação, catálogos etc.).

Nas Especificações para Execução das Obras e Serviços de Construção e Montagem, deverão constar os seguintes assuntos, entre outros:

- Objetivo;
- Descrição do Método Construtivo;
- Normas Técnicas Aplicáveis;
- Controle Tecnológico e Geométrico.

Deverão conter, ainda, capítulos específicos relativos à:

- Segurança do Trabalho;
- Relacionamento Contratante-Empreiteira;
- Controle do Meio Ambiente;
- Instalação, manutenção e remoção de canteiro de obras (edificações para a fiscalização, laboratórios, escritórios, almoxarifados, alojamentos, refeitórios, ambulatório médico etc.);
- Normas de Medição e Pagamento dos Serviços.

4. APROVAÇÕES E LICENCIAMENTO DA OBRA

Caberá à Contratada fazer todos os ajustes e fornecer todas as informações solicitadas durante o processo de licenciamento e aprovação dos projetos, promovendo todas as alterações e/ou complementações exigidas pelos órgãos públicos e concessionárias, sem ônus para a Contratante.

4.1. Licenciamento Ambiental

Caberá à Contratante a obtenção do Licenciamento Ambiental (LI) ou Certificado de Dispensa de Licenciamento (CDL) emitido pela ADEMA ou SEMA, ficando a cargo da Contratada a produção

dos documentos e projetos, na quantidade de vias exigidas por esses órgãos, os quais deverão ser apresentados à Contratante para o devido encaminhamento.

O Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo do Contrato só será emitido após a entrega da Licença de Instalação/Licença Simplificada ou Certificado de Dispensa de Licenciamento, bem como após a obtenção das aprovações necessárias nos órgãos externos.

A taxa de obtenção da Licença será paga pela Contratante, embora a Contratada seja responsabilizada pelo acompanhamento, promovendo todas as alterações e/ou complementações exigidas pela ADEMA ou SEMA.

Em situações em que haja pendência de documentação do Estado que impossibilite o licenciamento, independentemente do encerramento do contrato, a Contratada ficará responsável pelas obrigações no tocante às aprovações dos projetos a qualquer tempo, devendo apresentar carta à Contratante contendo esse compromisso. Essa carta será condicionante para o fornecimento do Atestado e do Termo de Recebimento dos serviços contratados.

4.2. Aprovações em outros órgãos

Será de responsabilidade da Contratante providenciar junto ao Corpo de Bombeiros as aprovações de todos os projetos, quando pertinente. As pastas contendo a documentação técnica necessária para aprovação nos órgãos serão de responsabilidade da Contratada, na quantidade de vias exigidas pelos mesmos.

O Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo do Contrato só será emitido após a entrega das Aprovações;

A taxa de obtenção das Aprovações será paga pela Contratante, embora a Contratada seja responsabilizada pelo acompanhamento, promovendo todas as alterações e/ou complementações exigidas pelos órgãos, sem ônus para a Contratante.

5. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.1. A Contratada deverá se comunicar com o Contratante por escrito. Mesmo as comunicações por telefone deverão ser confirmadas, posteriormente, por escrito.

5.2. Eventuais alterações do cronograma Físico-Financeiro, ainda que aprovadas pela Contratante, não constituirão motivo para a prorrogação do prazo total de vigência do contrato.

5.3. Todos os produtos contratados serão submetidos à conferência e análise da Contratante. Para cada produto entregue, será apresentado à Contratada, em prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, um Relatório de Análise. A Contratada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para reapresentar o produto corrigido, quando será feita uma segunda conferência, que por sua vez ensejará uma segunda entrega do produto corrigido, considerando-se desta vez o prazo máximo de 5 (cinco) dias, tanto para a conferência da Contratante, como para correção. A necessidade de um terceiro relatório com correção de itens não atendidos na conferência anterior implicará na aplicação automática das sanções contratuais, **pois não será admitida a entrega de correções parciais, sob pena de devolução dos desenhos entregues como corrigidos. A análise dos projetos pela contratante não exime, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da contratada e do projetista, tendo em vista que a análise pela contratante terá foco apenas na concepção adotada e na qualidade dos desenhos entregues, sob a ótica da exequibilidade da obra.**

5.4. A entrega dos produtos, em qualquer fase, será sempre em via impressa, acompanhada dos arquivos digitais em CD e/ou DVD e através de carta de entrega, fazendo referência ao número do contrato e relacionando os produtos.

5.5. A Contratante acompanhará os trabalhos objetivando a otimização dos prazos parciais e totais definidos no Cronograma Físico-Financeiro de Execução. A relação dos produtos previstos na Proposta e respectivos cronogramas de entrega são os instrumentos de gestão da Contratante para cumprimento do seu objetivo.

5.6. Durante o desenvolvimento dos trabalhos, a Contratada e a Contratante manterão a necessária comunicação para facilitar o acompanhamento e a execução do contrato. A Contratante convocará, para esse fim, por sua iniciativa ou da Contratada, tantas reuniões quantas se fizerem necessárias.

5.7. As reuniões a serem mantidas, conforme agenda pré-estabelecida e registrada em ata formalizada, terão como objetivo a discussão dos problemas surgidos no desenvolvimento dos trabalhos, sendo que:

- a) a Contratada fará exposições complementares e específicas sobre o desenvolvimento dos serviços relativos aos temas previstos, inclusive acerca de suas propostas sobre alternativas envolvidas no prosseguimento dos trabalhos;
- b) a Contratante comunicará à Contratada as orientações necessárias ao desenvolvimento dos serviços referentes às matérias contidas na agenda da reunião, preferivelmente no decurso desta ou no prazo estabelecido pela mesma;
- c) os custos para a realização destas reuniões deverão estar previstos no valor total do Contrato.

5.8. A Fiscalização desse contrato terá plenos poderes para agir e decidir perante a Contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o contrato. A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acesso da Fiscalização aos serviços e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

5.9. A Fiscalização deverá verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A Fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, através de relatório, instruindo o mesmo com os documentos necessários e, em caso de multa, indicando o seu valor.

5.10. A Contratada poderá recorrer à Contratante das decisões da Fiscalização no prazo de 5 (cinco) dias úteis da comunicação respectiva.

5.11. A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não eximirá a Contratada da integral responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

5.12. A Contratada é obrigada a manter um Coordenador responsável pela chefia dos trabalhos a seu cargo, com capacidade para responder pelas partes técnica e administrativa do contrato, bem como para assumir a representação da Contratada junto à Contratante em assunto relativo à execução dos serviços. O Coordenador deverá desempenhar as funções aludidas até o encerramento do contrato. Em caso de substituição, deverá informar por escrito à Contratante.

5.13. A Contratada estará obrigada a produzir, por solicitação da Contratante, Relatórios Específicos sobre qualquer justificativa técnica ou andamento dos serviços, além dos que forem estabelecidos em caráter sistemático.

5.14. A Contratada deverá exercer controle de qualidade sobre as informações apresentadas, tanto no texto como nos memoriais e desenhos, visando clareza, objetividade, consistência das

informações, justificativas de resultados, isenção de erros de português e de digitação, de modo a refletir o padrão de qualidade desejável dos produtos.

6. PRAZOS DE EXECUÇÃO

O prazo total para execução dos trabalhos será de 285 (duzentos e oitenta e cinco) dias corridos, contados a partir da data de emissão de Ordem de Serviço.

7. CRONOGRAMA DE ENTREGA

A princípio a entrega dos trabalhos deverá obedecer à ordem de execução das unidades do sistema prisional deste cronograma. No caso de o Contratante solicitar alteração da ordem destas unidades, deverá ser respeitado os mesmos prazos adotados de cada unidade e efetuar a correção do cronograma:

Para fins de obtenção da Licença Prévia na Adema e Certidão de Conformidade de Uso e Ocupação do Solo (CCUOS) na Prefeitura, deverá ser apresentada junto com a 1ª entrega, uma pasta separada contendo o projeto de implantação, memorial descritivo do terreno e concepção do tratamento de esgotos;

- 1ª Entrega - a 15 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Apresentação do relatório circunstanciado mencionado no item 2.10 do COPEMCAN;

- 2ª Entrega - a 30 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Apresentação do levantamento cadastral das instalações existentes do COPEMCAN, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 3ª Entrega - a 45 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Apresentação do relatório circunstanciado mencionado no item 2.10 do PREMABAS;
- Reapresentação das vias corrigidas da 2ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 4ª Entrega - a 60 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Apresentação do levantamento cadastral das instalações existentes do PREMABAS, em 01 via impressa encadernada, acompanhados das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 5ª Entrega - a 75 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Apresentação do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico e relatório de análise de risco do COPEMCAN, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Apresentação do relatório circunstanciado mencionado no item 2.10 do PRESLEN;
- Reapresentação das vias corrigidas da 4ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- **A contratada deverá apresentar 01 via impressa para encaminhamento ao Corpo de Bombeiros do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, memoriais de cálculo e descritivo, Relatório de Análise de Risco do COPEMCAN, para fins de aprovação dos projetos, acompanhados de 01 via original das respectivas ART's e/ou RRT's ;**

- 6ª Entrega - a 90 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 03 vias impressas em sulfite e 03 CD's contendo todos os arquivos do levantamento cadastral das instalações existentes do COPEMCAN, PREMABAS;
- Apresentação do levantamento cadastral das instalações existentes do PRESLEN, em 01 via impressa encadernada, acompanhados das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Reapresentação das vias corrigidas da 5ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 7ª Entrega - a 105 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Apresentação do projeto de PDA e orçamento do COPEMCAN, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Apresentação do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico e relatório de análise de risco do PREMABAS, em 01 via impressa encadernada, acompanhados das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Apresentação do relatório circunstanciado mencionado no item 2.10 do COMPAJAF;
- Reapresentação das vias corrigidas da 6ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- **A contratada deverá apresentar 01 via impressa para encaminhamento ao Corpo de Bombeiros do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, memoriais de cálculo e descritivo, Relatório de Análise de Risco do PREMABAS, para fins de aprovação dos projetos, acompanhados de 01 via original das respectivas ART's e/ou RRT's ;**

- 8ª Entrega - a 120 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 03 vias impressas em sulfite e 03 CD's contendo todos os arquivos do levantamento cadastral das instalações existentes do PRESLEN;
- Apresentação do levantamento cadastral das instalações existentes do COMPAJAF, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Reapresentação das vias corrigidas da 7ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 9ª Entrega - a 135 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 04 vias impressas em sulfite, 01 via em papel vegetal e 03 CD's contendo todos os arquivos do projeto de PDA do COPEMCAN;
- Apresentação do projeto de PDA e orçamento do PREMABAS, em 01 via impressa encadernada, acompanhados das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Apresentação do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico e relatório de análise de risco do PRESLEN, em 01 via impressa encadernada, acompanhados das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Apresentação do relatório circunstanciado mencionado no item 2.10 do CADEIÃO e PREFEM;
- Reapresentação das vias corrigidas da 8ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- **A contratada deverá apresentar 01 via impressa para encaminhamento ao Corpo de Bombeiros do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, memoriais de cálculo e descritivo, Relatório de Análise de Risco do PRESLEN, para fins de aprovação dos projetos, acompanhados de 01 via original das respectivas ART's e/ou RRT's ;**

- 10ª Entrega - a 150 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 03 vias impressas em sulfite e 03 CD's contendo todos os arquivos do levantamento cadastral das instalações existentes do COMPAJAF;
- Apresentação do levantamento cadastral das instalações existentes do CADEIÃO e PREFEM, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Reapresentação das vias corrigidas da 9ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 11ª Entrega - a 165 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 04 vias impressas em sulfite, 01 via em papel vegetal e 03 CD's contendo todos os arquivos do projeto de PDA do PREMABAS;
- Apresentação do projeto de PDA e orçamento do PRESLEN, em 01 via impressa encadernada, acompanhados das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Apresentação do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico e relatório de análise de risco do COMPAJAF, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Apresentação do relatório circunstanciado mencionado no item 2.10 do HCTP, DESIPE e EGESP;
- Reapresentação das vias corrigidas da 10ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- **A contratada deverá apresentar 01 via impressa para encaminhamento ao Corpo de Bombeiros do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, memoriais de cálculo e descritivo, Relatório de Análise de Risco do COMPAJAF, para fins de aprovação dos projetos, acompanhados de 01 via original das respectivas ART's e/ou RRT's ;**

- 12ª Entrega - a 180 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 03 vias impressas em sulfite e 03 CD's contendo todos os arquivos do levantamento cadastral das instalações existentes do CADEIÃO e PREFEM;
- Apresentação do levantamento cadastral das instalações existentes do HCTP, DESIPE e EGESP, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Reapresentação das vias corrigidas da 11ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 13ª Entrega - a 190 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 04 vias impressas em sulfite, 01 via em papel vegetal e 03 CD's contendo todos os arquivos do projeto de PDA do PRESLEN;
- Apresentação do projeto de PDA e orçamento do COMPAJAF, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- Reapresentação das vias corrigidas da 12ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 14ª Entrega - a 195 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Apresentação do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico e relatório de análise de risco do CADEIÃO e PREFEM, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- A contratada deverá apresentar 01 via impressa para encaminhamento ao Corpo de Bombeiros do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, memoriais de cálculo e descritivo, Relatório de Análise de Risco do CADEIÃO e PREFEM, para fins de aprovação dos projetos, acompanhados de 01 via original das respectivas ART's e/ou RRT's ;
- Reapresentação das vias corrigidas da 13ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 15ª Entrega - a 210 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Reapresentação das vias corrigidas da 14ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Entrega final em 03 vias impressas em sulfite e 03 CD's contendo todos os arquivos do levantamento cadastral das instalações existentes do HCTP, DESIPE e EGESP;

- 16ª Entrega - a 225 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Apresentação do projeto de PDA e orçamento do CADEIÃO e PREFEM, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- Apresentação do projeto de prevenção e combate a incêndio e pânico e relatório de análise de risco do HCTP, DESIPE e EGESP, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;
- **A contratada deverá apresentar 01 via impressa para encaminhamento ao Corpo de Bombeiros do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, memoriais de cálculo e descritivo, Relatório de Análise de Risco do HCTP, DESIPE e EGESP, para fins de aprovação dos projetos, acompanhados de 01 via original das respectivas ART's e/ou RRT's ;**

- 17ª Entrega - a 240 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 04 vias impressas em sulfite, 01 via em papel vegetal e 03 CD's contendo todos os arquivos do projeto de PDA do COMPAJAF;
- Reapresentação das vias corrigidas da 16ª entrega, em 01 via final impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- 18ª Entrega - a 255 dias da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 04 vias impressas em sulfite, 01 via em papel vegetal e 03 CD's contendo todos os arquivos do projeto de PDA do CADEIÃO e PREFEM;
- Apresentação do projeto de PDA e orçamento do HCTP, DESIPE e EGESP, em 01 via impressa encadernada, acompanhado das respectivas ART's e/ou RRT's para conferência da Contratante, bem como o arquivo digital dos mesmos;

- **19ª Entrega - a 270 dias** da emissão da Ordem de Serviço:

- Entrega final em 04 vias impressas em sulfite, 01 via em papel vegetal e 03 CD's contendo todos os arquivos do projeto de PDA do HCTP, DESIPE e EGESP;

- **20ª Entrega - a 285 dias** da emissão da Ordem de Serviço:

- Pagamento da entrega final em 04 vias impressas em sulfite, 01 via em papel vegetal e 03 CD's contendo todos os arquivos do projeto de PDA do HCTP, DESIPE e EGESP;

- **21ª Entrega - após a aprovação dos projetos pelos órgãos competentes:** 04 vias impressas em sulfite e 01 via em papel vegetal do projeto aprovado de prevenção e combate a incêndio e pânico e relatório de análise de risco de PDA de cada unidade prisional; 3 CD's contendo **todos os projetos e serviços contratados**, na versão final de cada unidade prisional;

Ressaltamos que o descumprimento do cronograma acima, sem que haja uma justificativa plausível, implicará na aplicação das sanções previstas no contrato, em conformidade com a Lei 8.666/93.

A contratada deverá substituir na via da 21ª entrega todos os desenhos ou outros documentos técnicos que porventura sofram correções ou ajustes durante o processo de aprovação pelos órgãos competentes.

8. FORMA DE PAGAMENTO

A cada período constante no cronograma de desembolso, anexo a este Termo de Referência, corresponderá uma Planilha de Medição que deverá ser apresentada à Contratante para análise e aprovação prévia pelo fiscal do contrato, antes do faturamento, conforme percentuais previstos em cada etapa;

Deverão ser medidos somente os produtos entregues, adotando-se os seguintes critérios:

Projetos que não precisam de aprovação:

- **50%** (cinquenta por cento) do valor dos demais produtos entregues, após conferência e aprovação da Contratante, e reapresentação de 1 via corrigida;
- **40%** (quarenta por cento) do valor dos produtos na entrega das **4 vias finais em papel sulfite e 3 CD's**.
- **10%** (dez por cento) do valor dos produtos na entrega da **via em papel vegetal**.

Projetos que precisam de aprovação nos órgãos:

- **50%** (cinquenta por cento) do valor dos demais produtos entregues, após conferência e aprovação da Contratante, e reapresentação de 1 via corrigida;
- **40%** (trinta por cento) do valor dos produtos na entrega das **4 vias finais em papel sulfite e 3 CD's**.
- **10%** (dez por cento) do valor dos produtos na entrega da **via em papel vegetal**.

Aprovação dos projetos:

- **20%** (vinte por cento) do valor correspondente ao faturamento final dos projetos que precisam de **aprovação no órgão competente** (Corpo de Bombeiros, ADEMA ou SEMA), parcela esta que só será liberada após apresentação do projeto aprovado.
- **Se por alguma razão não houver necessidade de aprovação de parte ou de todos os projetos previstos, o valor correspondente a 20% dos mesmos não será pago.**

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A entrega de material se fará através de uma Carta de Entrega, discriminando os produtos e número de vias entregues, a qual deverá ser protocolada na CEHOP e fazer referência ao número do contrato.

A carta de entrega deverá explicitar claramente o objetivo da entrega, conforme estabelecido no item 7, por exemplo: 1ª entrega, 2ª entrega etc.

As faturas só serão liberadas após a aprovação, pelo fiscal do contrato, dos produtos entregues, com base nos critérios estabelecidos no item 7 e 8 deste Termo de Referência.

10. ANEXOS

ANEXO I – Projeto de arquitetura
ANEXO II - Quadro de áreas
ANEXO III - Quadro Proposta de Preço
ANEXO IV – Quadro Auxiliar
ANEXO V - Cronograma de Entrega
ANEXO VI - Cronograma de Desembolso

Aracaju, 08 de maio de 2019

Eng Cícero Leonardo de Menezes
CREA nº 270030947-2